



**EDITAL 02 / Câmpus Cidade de Goiás/ IFG, de 11 de abril de 2017**  
**PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS (Não Remunerado)**

A Pró-Reitoria de Ensino e o Câmpus Cidade de Goiás do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio da Chefia de Departamento das Áreas Acadêmicas, torna pública a abertura de Processo Seletivo para o preenchimento de **13 (treze) vagas** de monitorias voluntárias no Câmpus **Cidade de Goiás** do IFG, distribuídas conforme quadro constante do item 1.1. deste edital. A monitoria a que se refere o presente edital destinam-se aos alunos regularmente matriculados que estejam cursando disciplinas da matriz curricular dos cursos técnicos e superiores presenciais ofertados pelo Câmpus **Cidade de Goiás** da Instituição no primeiro semestre letivo de 2017, selecionados de acordo com as normas e critérios estabelecidos neste edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de **13 (treze) vagas** de monitorias para as disciplinas abaixo relacionadas, por meio da seleção de alunos regularmente matriculados que estejam cursando disciplinas da matriz curricular dos respectivos cursos regulares presenciais no primeiro semestre letivo de 2016. O programa de monitoria integram as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pelas respectivas disciplinas.

| Câmpus/Departamento | Disciplina                                   | Número de vagas | Nível/ Curso(s) do candidato à monitoria  | Nível/ Curso(s) do candidato à monitoria  | Professor Responsável                |
|---------------------|--|-----------------|---|---|--------------------------------------|
| Cidade de Goiás     | Língua Portuguesa e Literatura Brasileira II | 1               | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Meire Lisboa Santos Gonçalves        |
|                     | Matemática I                                 | 1               | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Márcia Langaro Passarinho            |
|                     | Mecânica dos Solos                           | 1               | Curso Técnico Integrado em Edificações  | Curso Técnico Integrado em Edificações  | Diego Borja Ferreira                 |
|                     | Sociologia II                                | 1               | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Rafael Moreira do Carmo              |
|                     | Silvicultura e Sistema Agroflorestal         | 1               | Curso Técnico Integrado em Agroecologia   | Curso Técnico em Agroecologia   | Viviane Evangelista dos Santos Abreu |
|                     | Educação Física II                           | 1               | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Fernanda Cruvinel Pimentel           |
|                     | Química I                                    | 1               | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Michelly Christine dos Santos        |
|                     | Física II                                    | 1               | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Curso Técnico Integrado em Agroecologia, Curso Técnico Integrado em Edificações e Curso Técnico Integrado em Áudio e Vídeo. | Danilo Borim do Nascimento           |

|  |                                  |   |  |  |                                    |
|--|----------------------------------|---|--|--|------------------------------------|
|  | Edição de Vídeo                  | 1 | Bacharelado em Cinema e Audiovisual                  | Bacharelado em Cinema e Audiovisual                  | Renato Naves Prado                 |
|  | Técnicas de Captação de Imagem I | 1 | Bacharelado em Cinema e Audiovisual                  | Bacharelado em Cinema e Audiovisual                  | Carlos Cipriano Gomes Júnior       |
|  | Técnicas de Captação de Áudio I  | 1 | Curso Técnico Integrado em Produção de Áudio e Vídeo | Curso Técnico Integrado em Produção de Áudio e Vídeo | Guilherme de Castro Duarte Martins |
|  | Técnica de Pré-Produção          | 1 | Curso Técnico Integrado em Produção de Áudio e Vídeo | Curso Técnico Integrado em Produção de Áudio e Vídeo | Marcela Aguiar Borela              |
|  | Materiais de Construção          | 1 | Curso Técnico Integrado em Edificações               | Curso Técnico Integrado em Edificações               | Diego Borja Ferreira               |

1.2. As vagas de monitoria disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina para a qual o aluno foi selecionado.

**Parágrafo Único.** O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente que deverá observar todas as cláusulas constantes do presente regulamento, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a vaga de monitoria.

1.3. A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os alunos matriculados no mesmo nível de ensino.

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares, presenciais, do Instituto Federal de Goiás.

2.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis).

2.1.3. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelos respectivos Departamentos de Áreas Acadêmicas, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso.

2.1.4. Não acumular qualquer atividade remunerada que implique em contrapartida de cumprimento de horas de atividades.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

2.1.5. Não estar cumprindo penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG.

2.1.6. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores.

### **3. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

3.1. As inscrições serão efetuadas no período de **18 de abril a 20 de abril de 2017**, nos horários de funcionamento do setor de protocolo do Câmpus, mediante o preenchimento da ficha de inscrição e entrega da documentação exigida.

3.2. O candidato deverá anexar uma cópia legível e atualizada do histórico escolar e da carteira de Identidade e preencher a ficha de inscrição fornecida pelo setor de protocolo do Câmpus, conforme anexo I - Ficha de Inscrição.

3.3. Os processos deverão ser endereçados ao(s) Departamento(s) de Áreas Acadêmicas a que se vincula à disciplina, conforme tabela constante do item 1.1 do presente edital.

### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

4.1. A seleção de estudantes consistirá na média aritmética das duas etapas a seguir:

4.1.1 Classificação através do coeficiente de rendimento obtido através do histórico escolar;

4.1.2 Entrevista que terá a pontuação de 5 a 10;

4.1.2.1 A entrevista deverá abordar perguntas sobre: disponibilidade e motivação para a atuação como monitor, conhecimentos teórico/prático da disciplina em se pretende atuar e capacidade de comunicação.

4.2. Para a condução do processo de seleção de monitorias o(s) Departamento(s) de Áreas Acadêmicas constituirá(ão), para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por dois professores sendo um deles, necessariamente, o professor responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do(a) monitor(a).

4.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base no resultado final e convocados de acordo com o número de vagas disponíveis respeitando-se a ordem de classificação.

4.4. Em caso de empate de notas será observado os seguintes critérios de desempate:

- a) A condição socioeconômica, atestada pela Coordenação de Assistência estudantil.
- b) A maior nota na disciplina pleiteada verificado no sistema de gestão acadêmica do IFG
- c) O de maior idade.



4.5. É vedado ao aluno que tiver cumprindo penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos pelo Regulamento do Corpo Discente do Instituto Federal de Goiás, concorrer e/ou assumir atividades de monitoria.

## **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL**

5.4. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e supervisão de todas as atividades desenvolvidas pelo aluno monitor, assegurando a compatibilidade de horários para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas do mesmo no curso.

5.5. Elaborar o Plano de Atividades de monitoria contemplando 20 (vinte) horas semanais do monitor assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos alunos da disciplina, conforme anexo II - Plano de Atividade Monitoria.

5.6. Aprovar relatório mensal de cumprimento de todas as atividades previstas, conforme anexo III-Relatório Mensal .

5.7. Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do monitor identificando necessidades de remanejamento de vagas e alunos, submetendo à apreciação do Conselho Departamental, conforme anexo IV-Ficha Avaliação Desempenho.

5.8. Receber, aprovar e encaminhar o Relatório Final, anexo V-Relatório Final, para a Coordenação de Áreas Acadêmicas para arquivamento e controle.

## **6. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

6.4. Conhecer e cumprir as normas constantes do presente Edital.

6.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades constantes do Plano de Atividades de monitoria, conforme anexo II-Plano de Atividade Monitoria.

6.6. Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas.

6.7. Atender e auxiliar os alunos nas atividades teóricas e práticas da disciplina.

6.8. Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades.

6.9. Participar do processo de avaliação do programa de monitoria, em conjunto com o docente responsável.



6.10. Apresentar ao Departamento de Áreas Acadêmicas, quando for o caso, solicitação de seu desligamento do Programa com antecedência mínima de dez dias.

**Parágrafo único.** O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico-administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao Professor.

## 7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA VOLUNTÁRIA E DA ADMISSÃO

7.4. Assinar Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente edital e das atividades inerentes à monitoria.

7.5. Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pelo professor-orientador com a anuência do Departamento de Áreas Acadêmicas, sendo que doze horas semanais devem ser de atendimento aos alunos e oito horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.

7.6. O candidato selecionado deverá comparecer quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus para assinatura de Termo de Compromisso, conforme anexo VI-Termo de Compromisso.

## 8. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

|   | <b>Etapas</b>   | <b>Período</b>        |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Inscrição dos candidatos no Setor de Protocolo do Câmpus  | <b>18, 19 e 20/04</b> |
| 2 | Aplicação das entrevistas   | <b>24, 25 e 26/04</b> |
| 3 | Data de publicação do resultado do processo pelo Departamento de Áreas Acadêmicas.  | <b>27/04</b>          |
| 4 | Data para apresentação de recurso contra o resultado do processo junto ao Departamento de Áreas Acadêmicas, junto ao protocolo e endereçado ao Departamento de Áreas Acadêmicas.  | <b>28/04</b>          |
| 5 | Data para o Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus publicar o resultado final do processo seletivo de monitoria na página eletrônica do câmpus.<br>Encaminhar à Pró-Reitoria de Ensino o resultado final do processo seletivo para replicação na página principal do IFG. | <b>02/05</b>          |
| 7 | Assinatura do Termo de Compromisso no Departamento de Áreas Acadêmicas.   | <b>03/05</b>          |
| 8 | Início da monitoria   | <b>04/05</b>          |
| 9 | Término da monitoria  | <b>05/07</b>          |

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

9.4. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o desligamento do monitor quando comprovada falsidade nas informações e /ou documentos apresentados.

9.5. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas do presente edital.

9.6. Informações adicionais poderão ser obtidas junto a Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus.

9.7. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a três (03) dias consecutivos ou sete (07) intercalados, sem apresentar justificativa ou se a mesma for indeferida pelo Departamento responsável, implicará no desligamento do aluno do programa.

9.8. O monitor excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro aluno classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.

9.9. O aluno poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.

9.10. Para os casos em que o aluno já atuou em dois semestres letivos consecutivos, o mesmo poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro aluno aprovado.

9.11. A inserção do aluno no programa de monitoria na condição de voluntário, sem o recebimento de bolsa mensal de monitoria, não desobriga o mesmo do cumprimento da todas as condições e acompanhamento docente previstos no presente edital.

**Parágrafo Único.** Somente poderá se candidatar a monitoria na condição de voluntário, alunos classificados no processo de seleção de monitoria por meio de edital.

9.12. O monitor terá direito a declaração de participação no programa de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação no mesmo, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus de origem.

Cidade de Goiás, 11 de abril de 2017.

Direção do Câmpus

Pró-Reitoria de Ensino /IFG



## Anexo I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA

### I – DADOS DA MONITORIA

|                     |  |
|---------------------|--|
| EDITAL              |  |
| DISCIPLINA          |  |
| ORIENTADOR          |  |
| CAMPUS_DEPARTAMENTO |  |

### II– IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ALUNO

|                    |  |
|--------------------|--|
| NOME DO ALUNO      |  |
| MATRÍCULA          |  |
| CURSO              |  |
| PERIODO DO CURSO   |  |
| NOTA NA DISCIPLINA |  |

### III– DADOS PESSOAIS DO ALUNO

|                |  |
|----------------|--|
| CPF            |  |
| IDENTIDADE     |  |
| ENDEREÇO       |  |
| TELEFONES      |  |
| E-MAIL         |  |
| CONTA BANCÁRIA |  |

#### OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados no processo:

5. Cópia legível e atualizada do histórico escolar e,
6. Cópia da Carteira de Identidade

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_





## Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

### DISCIPLINA:

#### 1. DADOS DO PROFESSOR

| 1.1. Identificação do Professor |         |
|---------------------------------|---------|
| Nome:                           |         |
| Titulação:                      |         |
| Fone:                           | E-mail: |
| Departamento_Câmpus:            |         |

#### 2. DADOS DO MONITOR

| 2.1. Identificação do Monitor |         |
|-------------------------------|---------|
| Nome:                         |         |
| Curso/Período:                |         |
| Matrícula:                    |         |
| Fone:                         | E-mail: |
| Departamento_Câmpus:          |         |

#### 3. DADOS DA DISCIPLINA ENVOLVIDA

| 3.1. Dados Gerais da Disciplina                            |      |                  |                  |
|--|------|------------------|------------------|
| Código   | Nome | Cursos atendidos | Turmas atendidas |
|  |      |                  |                  |
|  |      |                  |                  |
|  |      |                  |                  |
|  |      |                  |                  |
| 3.2 – Dados Quantitativos                                  |      |                  |                  |
| Número estimado de alunos a serem atendidos pela monitoria |      |                  |                  |

#### 4. DADOS DA MONITORIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**4.1 – Atendimento da Monitoria**

1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana)

2 – Atendimento direto aos alunos (12 horas/semana)

| Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|---------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
|         |               |             |              |              |             |        |
|         |               |             |              |              |             |        |
|         |               |             |              |              |             |        |

**OBSERVAÇÕES:**

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Monitor: \_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_

### Anexo III - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA

#### I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

|                     |  |
|---------------------|--|
| NOME DO MONITOR     |  |
| NOME DO ORIENTADOR  |  |
| PERÍODO TRABALHADO  |  |
| DISCIPLINA          |  |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO |  |

#### II – QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO   | RESPOSTA |
|---|----------|
| 1. Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor? |          |
| a. Descreva quais atividades.   |          |
| 2. Quantos alunos você atendeu por dia esse mês, em média?                            |          |
| 3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?                       |          |
| 4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?                             |          |
| 5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?                    |          |
| 6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de alunos?       |          |
| 7. Quais os tópicos da matéria que os alunos tiveram mais dúvidas?                    |          |
| 8. Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo?      |          |
| a. A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos alunos?  |          |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Observação 1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observação 2: Caso exista a necessidade de listar as respostas, referente ao Item 1.1 e item 7, descreva aqui.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observação 3: Entregar o relatório mensal de monitoria à Coordenação Acadêmica de Áreas Responsável.

Assinatura do Monitor: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## LISTA DE ALUNOS ATENDIDOS MENSALMENTE NA MONITORIA

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>NOME DO MONITOR</b>     |  |
| <b>NOME DO ORIENTADOR</b>  |  |
| <b>DISCIPLINA</b>          |  |
| <b>CAMPUS/DEPARTAMENTO</b> |  |

| <b>DIA</b> | <b>HORÁRIO</b> | <b>MATRÍCULA</b> | <b>TURMA</b> | <b>CONTEÚDO<br/>DISCIPLINA</b> | <b>DA</b> | <b>ASSINATURA</b> |
|------------|----------------|------------------|--------------|--------------------------------|-----------|-------------------|
|            |                |                  |              |                                |           |                   |
|            |                |                  |              |                                |           |                   |
|            |                |                  |              |                                |           |                   |
|            |                |                  |              |                                |           |                   |
|            |                |                  |              |                                |           |                   |
|            |                |                  |              |                                |           |                   |
|            |                |                  |              |                                |           |                   |

## Anexo IV - FICHA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA

### I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

|                     |  |
|---------------------|--|
| NOME DO MONITOR     |  |
| NOME DO ORIENTADOR  |  |
| PERÍODO TRABALHADO  |  |
| DISCIPLINA          |  |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO |  |

### II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Não Suficiente    2- Regular    3 - Bom    4 - Ótimo    5 – Excelente

| PARÂMETROS       | DESCRIÇÃO   | CONCEITO |
|------------------|---|----------|
| CONHECIMENTO     | Conhecimento demonstrado.   |          |
| CRIATIVIDADE     | Apresentação de ideias inovadoras.  |          |
| INICIATIVA       | Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria.                                   |          |
| COOPERAÇÃO       | Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir.                                  |          |
| INTERESSE        | Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do Instituto. |          |
| ASSIDUIDADE      | Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas.                    |          |
| PONTUALIDADE     | Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos.                             |          |
| RESPONSABILIDADE | Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria.                             |          |
| FLUENCIA VERBAL  | Capacidade de se expressar junto aos colegas.   |          |
| RELACIONAMENTO   | Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas.                                      |          |
| ZELO             | Cuidado na utilização pelos materiais e equipamentos da Instituição.                        |          |
| POSTURA          | Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição.                  |          |
| DEDICAÇÃO        | Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidades para com as tarefas designadas.    |          |
| AVALIAÇÃO FINAL  | O ajustamento geral do monitor ao Instituto.  |          |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**OBSERVAÇÕES:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador da Monitoria



## Anexo V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

### I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

|                     |  |
|---------------------|--|
| NOME DO MONITOR     |  |
| NOME DO ORIENTADOR  |  |
| HORÁRIO DE TRABALHO |  |
| SALA DE TRABALHO    |  |
| DISCIPLINA          |  |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO |  |

### II – QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO  | RESPOSTA  |
|--|---|
| 1 Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor? |   |
| 1.1 Descreva 3 atividades.   | Preencher abaixo  |
| 2 Quantos alunos você atendeu nos meses, em média?                                     | Outubro:                      Novembro:<br>Dezembro:                      Janeiro:                                      |
| 3 Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?                         | Segunda ( )              Terça ( )              Quarta ( )<br>Quinta ( )              Sexta ( )              Sábado ( ) |
| 4 Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?                               | Manhã ( )              Tarde ( )              Noite ( )   |
| 5 A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?                      | Sim ( )              Não ( )  |
| 6 Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de alunos?         | Sim ( )              Não ( )  |
| 7 Cite 3 tópicos da matéria que os alunos tiveram mais dúvidas?                        | Preencher abaixo  |
| 8 Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria                              |   |





INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Observação 1: Listar as respostas, referente ao Item 1.1, descreva aqui.

---

---

---

Observação 2: Listar as respostas, referente ao item 7, descreva aqui.

---

---

---

**Assinatura do Monitor:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do Orientador:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

Observação 3: Entregar o relatório final de monitoria à Coordenação Acadêmica de Áreas Responsável para arquivamento.



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## Anexo VI - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF Nº: \_\_\_\_\_, D.I. \_\_\_\_\_,  
End.Residencial: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, inscrito e  
selecionado pelo Edital Nº \_\_\_\_\_ Processo Seletivo de Monitores da  
disciplina \_\_\_\_\_ do  
Câmpus \_\_\_\_\_ COMPROMETO-ME no período de vigência da  
monitoria de \_\_\_\_\_, a cumprir as normas constantes do presente  
edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas conforme Plano de Trabalho.

Dados Adicionais:

Telefones de contato: \_\_\_\_\_

E- mail:

\_\_\_\_\_

Local e Data:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor